



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 331697

Titlu Proiect: Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe în Municipiul Baia Mare - CF 18, Bulevardul Unirii, nr. 9

Apel: PRNV/418/PRNV_P3/OP2/RSO2.1/PRNV_A4 - PRNV/2023/311.A/1 - Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

Program: Program Regional Nord-Vest

Autoritate AM/OI: AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Permite modificare de buget.

Schimbare lider: Nu

CONTRACTARE

Observații:

Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

1. Documentele statutare - valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal a solicitantului, în termen de valabilitate.
3. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (se vor avea în vedere inclusiv condițiile din Declarația unică)
CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.
4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

Certificatul de cazier fiscal al solicitantului trebuie să fie în termen de valabilitate.

5. (pentru proiectele care includ mai multe componente) Se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare.

Devizul general cumulat va fi corelat cu bugetul proiectului, cu devizele generale pe componente și va fi asumat de către solicitant.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

De asemenea, depuneți deviz general actualizat la capitolul de cheltuieli 7.2 (eligibil/neeligibil), dacă este cazul, inclusiv Hotărârea de aprobare a documentației tehnico economice și a indicatorilor tehnico-economici.

6. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

Hotărârea consiliului local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei,

- contribuția proprie în proiect a <UAT>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

- contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile neeligibile în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz:

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor juridice care nu se încadrează în categoria IMM, a solicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice care nu se încadrează în categoria IMM, a solicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), sau apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință aflate în proprietatea persoanelor juridice de tip IMM, care nu depun proiectul în parteneriat cu solicitantul eligibil UAT.

- mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari este <.....se va descrie pe scurt>.

7. Formularul bugetar (cod 23) "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu OUG 133 /2021. Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

8. Formularul F1 "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 829/2022 și Anexa 1 la Hotărârea de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021). Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

9. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru îndeplinirea condițiilor impuse prin prezentul ghid.

10. Urmare a creșterii cotei TVA de la 19% la 21% va rugăm să aveți în vedere revizuirea bugetului proiectului și a tuturor documentelor care suferă modificări (ex: devize proiect, Anexa II.6, Anexa-1-la-Instrucțiunea-19-CENTRALIZATOR-CHELTUIELI-PROIECT, etc).

11. Se va transmite Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru, document aferent contractului de finanțare.

12. Se va completa Graficul de rambursare, având în vedere funcționalitățile sistemului informatic MySMIS 2021. Transmiteți Anexa 3 - Grafic de rambursare la contractual de finanțare, generat de sistemul informatic, asumat de reprezentantul legal.

13. Se vor avea în vedere recomandările rezultate din etapa de evaluare tehnică și financiară:

a. In Sectiunea Indicatori de rezultat din Cererea de finantare se va corecta valoarea de baza pentru indicatorul RCR26_Consum anual de energie primară. Conform RAE valoarea corecta este 2.627,56 MWh/an.

b. In Sectiunile Indicator suplimentar proiect si Rezultate asteptate se vor corecta/completa informatiile conform cerintelor din ghidul solicitantului.

14. Se vor actualiza urmatoarele sectiuni din CF:

- **Sectiunea Indicatori de realizare și de rezultat** - se actualizeaza conform recomandarilor din ETF.
-
- **Sectiunea Indicatori suplimentari proiect** - Actualizati cu indicatorii menționați in Anexa I.2 - Instructiuni de completare în MySMIS2021 a CF
- **Sectiunea Plan de achizitii:** se va revizui perioada de desfasurare a procedurii de achizitie, avand in vedere o data realista pentru estimarea semnarii contractului de finantare.
- **Sectiunea Rezultate asteptate/Realizari asteptate:** se actualizeaza conform recomandarilor din ETF.
- **Sectiunea Activitati:** Revizuiti sectiunea prin defalcarea activitati postcontractuale astfel incat sa poata fi evidentiata pe activitate de baza, activitatea de informare si publicitate, etc.

Se vor revizui datele de inceput si data finalizare, avand in vedere o data realista pentru estimarea semnarii contractului de finantare.

- **Indicatori etapă de reper:** Se va actualiza, daca este cazul.

Atentie: Este important sa acordati atentie indicatorilor de etapa in conditiile in care, in implementare, eventualele erori pot sa genereze consecinte.

- **Sectiunea Plan de monitorizare a proiectului** - Se va corela cu sectiunea indicatori etapa reper.
- **Toate Sectiunile buget proiect** - actualizare cota TVA 21%

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Documentele pe care le veți încărca în MySMIS ca urmare a acestei scrisori, vor include in prima parte a denumirii lor codificarea „CTR 1”. Documentele solicitate se vor atașa numai in cadrul secțiunii „Contractare”.

Eventualele neclarități privind aplicația MySMIS pot fi clarificate cu dl. Raul Bogariu, expert SMIS (raul.bogariu@nord-vest.ro, telefon 0744 777843).

Persoana de contact din partea AM PR NV este dna Elisabeta Ciceu, Expert contractare (elisabeta.ciceu@nord-vest.ro , telefon 0744 777 943).

Cu stimă,

Secțiunea a fost deblocata.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiunea a fost deblocată.

Indicatori suplimentari proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

Activități

Secțiunea a fost deblocată.

Indicatori de etapă

Secțiunea a fost deblocată.

Plan de monitorizare a proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

Buget proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - domeniu de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - formă de sprijin

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - localizare

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - dimensiune egalitate de gen

Secțiunea a fost deblocată.

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiunea a fost deblocată.

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **25-08-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
01-08-2025

Semnătura,

Intocmit
Elisabeta Ciceu
OCP,
Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte

Avizat
Cristian Hurducas
Sef departament contractare proiecte,
Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte